



RWS INFORMATIE

Instructie Veiligheidsronde in Projecten

Uitgegeven door	Cluster Veiligheid in Projecten GPO/PPO
Informatie	Van toepassing op Aanleg- en Onderhoudsprojecten
Datum	16 juli 2018
Status	Definitief
Versienummer	1.2

Versie	Datum	blz	Wijzigingen
1.2	16-07-2018	-	In lijn getrokken met de instructie Ontwerp RI&E (ver1.1).
1.1	17-08-2017	-	Commentaren gebruikers verwerkt.
1.0	17-01-2017	-	Eerst concept gereed voor commentaar.

Inleiding

Rijkswaterstaat heeft zich tot doel gesteld de veiligheid van medewerkers op zijn projecten te verbeteren. Het uitvoeren van veiligheidsrondes is één van de middelen om dat doel te bereiken. In het Kader Integrale Veiligheid in Project (KIViP) is het uitvoeren van veiligheidsrondes verplicht gesteld.

In deze instructie wordt invulling gegeven aan de manier waarop een veiligheidsronde uitgevoerd dient te worden. De instructie is opgesplitst in 4 fases: plan – do – check – act.

Definitie veiligheidsronde

Onder veiligheidsronde wordt het volgende verstaan (vastgelegd in de memo 'definities Safety Walk en Veiligheidsronde in Projecten' d.d. 17-01-2017).

Een veiligheidsronde is 'een **aangekondigd of onaangekondigd** bezoek. Een veiligheidsronde is een **inspectie**. Een veiligheidsronde heeft tot doel de status van de integrale veiligheid van de bezochte projectlocatie in kaart te brengen. In het bijzonder wordt er gekeken of de **geïdentificeerde (project)risico's** beheerst zijn. In andere woorden, wordt er beoordeeld of de vastgestelde beheersmaatregelen in de praktijk worden toegepast en ook het gewenste effect hebben'.

1 Plan

1.1 Focus van de veiligheidsronde

- Bij veiligheidsrondes wordt beoordeeld of de geïdentificeerde (project)risico's beheerst zijn. Bepaal met het projectteam aan welke veiligheidsaspect(en) je aandacht moet geven tijdens de veiligheidsronde (denk bijv. aan verkeersveiligheid bij asfaltwerkzaamheden of aan vluchtmogelijkheden bij tunnelrenovatie). Als je focust, zie je meer dan wanneer je alles probeert te observeren.
- De lijst 'gidswoorden Integrale Veiligheid in projecten' kan je hierbij helpen. In deze lijst vind je de meeste voorkomende veiligheidsrisico's geassocieerd met veiligheidsdomein (bijlage 1).

1.2 Deelnemers

- Nodig een IPM-teamlid uit (roulerend) om samen de veiligheidsronde uit te voeren.
- Weeg af om de veiligheidkundige van de opdrachtnemer uit te nodigen, afhankelijk van het doel van de veiligheidsronde.
- In het geval dat specialistische kennis nodig is om een specifieke veiligheidsrisico/-situatie te beoordelen, bespreek de mogelijkheden met het projectteam. Een specialist zou b.v. deel kunnen nemen aan de veiligheidsronde.

1.3 Planning

- Bepaal op basis van o.a. de Ontwerp RI&E, het projectrisicodossier en de algemene projectplanning met welke frequentie veiligheidsrondes moeten worden gelopen.
- Houd hier rekening met de planning van andere partijen die actief zijn in hetzelfde gebied. Beheerders en opdrachtnemers voeren b.v. ook regelmatig veiligheidsrondes uit.

2 Do

2.1 Inspecteren is meer dan kijken alleen

- Er hangt een EHBO kist, maar is hij ook goed gevuld?
- Hijsmiddelen hebben een keuringsplaat, maar wanneer was de laatste keuring?
- Er hangen noodnummers, maar weten medewerkers wat ze moeten doen in geval van nood?
- In een veiligheidsronde observeer je symptomen, maar het zijn de achterliggende oorzaken achter de symptomen waarin we geïnteresseerd zijn.

2.2 Een open gesprek voeren

- Om een integraal beeld van de situatie te verkrijgen, bekijk niet alleen de situatie vanuit een afstand, maar ga indien mogelijk ook in gesprek met de aanwezige medewerkers, leg uit wat je komt doen en stel je constructief op: je bent er om te helpen, niet te veroordelen.
- Probeer niet te snel te oordelen, stel open vragen en toon interesse voor wat je ziet, hoort, ruikt.
Tip: gebruik de lijst 'gidswoorden Integrale Veiligheid in projecten' om je te helpen bewust te worden van bepaalde veiligheidsrisico's die zich afspelen op de bezochte locatie (bijlage 1). Hiermee krijg je ook focus.
- Tijdens het gesprek probeer achter te komen wat de achterliggende oorzaken zijn van je waarnemingen ('Waarom doe je het zo? Kan het ook veiliger?').
- Probeer om niet alleen te focussen op wat niet goed gaat, maar kijk ook naar wat wel goed geregeld is. Best practices zijn net zo waardevol als negatieve waarnemingen.

2.3 Ingrijpen bij onveilige situaties

- Zou je tijdens je ronde een onveilige situatie aantreffen, leg het werk meteen stil en meld dit direct bij de (hoofd)uitvoerder.

2.4 Neem foto's

- Vergeet niet foto's te maken tijdens de SW. Dit helpt voor de verslaglegging maar is ook fijn om je ervaringen te delen met collega's die er niet waren.

3 Check

3.1 Waarnemingen vastleggen

- Tijdens de veiligheidsronde (of vlak erna) rapporteer de uitkomsten in de sjabloon 'verslag Veiligheidsronde – Safety Walk Projecten' (zie bijlage 2).
- Per waarneming geef een korte beschrijving van de aangetroffen situatie. In het geval van een risico (negatieve waarneming), vergeet niet de bijbehorende oorzaken, gevolgen en risicoscore in te schatten (zie bijlage 2).
- Indien mogelijk formuleer beheersmaatregelen uit welke kunnen helpen om de veiligheidsniveau van het project te verhogen.

3.2 Beheersmaatregelen formuleren

- Gebaseerd op het verslag bepaald het projectteam per waarneming welke maatregel(en) benodigd is/zijn en waar deze gealloceerd wordt.
- Bespreek de uitkomsten van de veiligheidsronde, inclusief de eventueel geformuleerde maatregelen, met je team en met het team van de opdrachtnemer.

4 Act

4.1 Maatregelen uitvoeren

- Borg dat de geformuleerde beheersmaatregelen ook daadwerkelijk uitgevoerd worden:
 - Door de status van de beheersmaatregelen gealloceerd bij OG regelmatig te bespreken bij teamoverleggen.
 - Door het verslag op te nemen als waarneming in SCB. Op die manier worden de status van de maatregelen gealloceerd bij ON bij elk contractoverleg besproken.

4.2 Controle in de praktijk

- Controleer ook of de uitgevoerde maatregelen in de praktijk de gewenste effecten hebben.
- Plan hiervoor eventueel een vervolg veiligheidsronde en/of Safety Walk uit om specifieke aandachtspunten te controleren.

Bijlagen

Bijlage 1
Bijlage 2

Gidswoorden lijst
Sjabloon 'verslag Veiligheidsronde – Safety Walk Projecten'

Instructie Veiligheidsronde in projecten

Nummer:	5823
Versie:	1.0
Status:	In beheer
Type:	Informatie
Inhoudelijk beheerder:	Gijsjaap Puijs
Verantwoordelijke afdeling:	Afd. TM en AT Midden-Nederland
Netwerken:	Hoofdvaarwegennet, Hoofdwatersysteem, Hoofdwegennet
Rollen:	Omgevingsmanager, Technisch Manager, Manager ProjectBeheersing, ProjectManager, Contractmanager
Fase:	Planuitwerking, Verkenning, Realisatie, Onderhoud
Proceseigenaar	Proceseigenaar Aanleg en Onderhoud